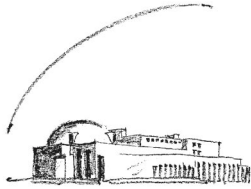


**Matosinhos**  
Câmara Municipal

### **Instruções de Criação de Pedidos:**

- Todos os elementos de um pedido deverão ser entregues em formato digital e individualmente autenticados através de uma assinatura digital qualificada como, por exemplo, a assinatura digital do cartão do cidadão. Para os ficheiros em formato PDF a CMM fornecerá programa que permite assinar estes ficheiros.
- A cada elemento obrigatório na instrução de um pedido deverá corresponder um ficheiro.
- A substituição de elementos deverá consistir na entrega de um novo ficheiro na sua totalidade.
- No caso de desenhos cada folha de um ficheiro não deve ocupar mais do que 500kb.
- Os ficheiros deverão ser apresentados em suporte digital CD/DVD/PEN USB e todos os elementos de uma mesma entrega devem estar gravados numa única directoria para simplificar o processo de leitura.
- As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF/A, por ser este o formato que garante o arquivo de longa duração de documentos electrónicos.
- As peças desenhadas deverão ser entregues em formato DWFx, formato vectorial de transferência que suporta a assinatura digital.
- As fotografias deverão ser entregues em formato JPG.
- A primeira folha de qualquer ficheiro DWFx deverá ser uma folha de índice, identificando todas as páginas que compõem o ficheiro. Este índice pode ser criado em qualquer programa de edição de texto e "impresso" para DWF usando o driver gratuito DWF Writer disponibilizado pela Autodesk.
- A última folha dos ficheiros DWFx, deverá conter uma lista de *standards*, nomeadamente a listagem de todos os nomes de *layers* com as respectivas descrições.
- Quando um ficheiro DWFx se refere a uma especialidade, deverá conter todas as folhas relativas às peças desenhadas dessa especialidade.



## **Matosinhos**

**Câmara Municipal**

- Todas as folhas contidas num ficheiro DWFX deverão ser criadas com o formato/escala igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar a DWFX com o mesmo formato/escala.
- A unidade utilizada deve ser o metro, com precisão de duas casas decimais. O autor deverá configurar a impressão para que a componente vectorial do ficheiro tenha uma definição (DPI) suficiente para garantir esta precisão.
- Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD deverão permitir a identificação e controle da visibilidade dos *layers*.
- O nome dos ficheiros não é pré-determinado, mas deverá permitir identificar inequivocamente o seu conteúdo.
- A preparação dos ficheiros é da total responsabilidade de quem os cria e possui os originais digitais, sejam textos ou desenhos. A Câmara Municipal nunca fará qualquer alteração a esses ficheiros.

**Nota importante:** *Os ficheiros apenas deverão ser aceites se cumprirem todas as especificações indicadas, devendo ser recusados e substituídos caso não estejam conformes estas especificações.*